

Договор № _____
об оказании услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Шабурновская средняя общеобразовательная школа»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шабурновская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем –
Исполнитель) в лице директора Даниловой Елены Викторовны действующей на
основании Устава с одной стороны
и _____

(фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего обучающегося)
(в дальнейшем – **Родитель**) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным
законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
постановлениями Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской
области от 09.07.2010 № 1072-ПГ «Об утверждении перечня платных дополнительных
образовательных услуг муниципальными учреждениями образования Сергиево-
Посадского муниципального района» и от 05.02.2014 № 128-ПГ «Об организации
деятельности муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского
муниципального района по оказанию платных образовательных услуг» настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня
(далее – **ГПД**) за _____,

(Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося)

обучающегося _____ класса (далее – **Ребенок**).

1.2. Услуга за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется
бесплатно.

1.3. Предоставление услуги осуществляется **Исполнителем** ежедневно, кроме субботы и
воскресенья, праздничных дней, с _____ часов до _____ часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в **ГПД** на основании заявления **Родителя**, поданного на имя
директора школы, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Информировать **Родителя** о режиме дня **ГПД**, об оплате за питание, о ходе и
результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы **ГПД** по тем или
иным причинам.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья **Ребенка** во время его пребывания в **ГПД**.

2.1.4. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за **Ребенком**.

2.1.5. Обеспечить горячее 3-х разовое питание **Ребенка** в школьной столовой за счет
средств **Родителя**.

2.1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области,
нормативно-правовыми актами администрации Сергиево-Посадского муниципального
района обеспечить **Ребенка**, относящегося к льготной категории обучающихся,
бесплатным горячим питанием.

- 2.1.7. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания **Ребенка** в **ГПД**.
- 2.1.8. По желанию **Родителя** предоставить **Ребенку**, посещающему **ГПД**, возможность участвовать в блоке дополнительного образования (бесплатно или на платной основе в соответствии с локальными актами школы).
- 2.1.9. На основании письменного заявления **Родителя** сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 2.1.10. Предоставить **Родителю** интересующую его информацию о работе **ГПД**.
- 2.1.11. Информировать **Родителя** о возможных проблемах, связанных с пребыванием его **Ребенка** в **ГПД**, решение которых зависит от **Родителя** или от обеих сторон договора.
- 2.1.12. Ознакомить **Родителя** с Уставом МБОУ «Шабурновская средняя общеобразовательная школа», лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в **ГПД**.
- 2.1.13. Соблюдать настоящий договор.
- 2.1.14. Принять от **Родителя** документы, подтверждающие право на получение его **Ребенком** бесплатного питания.
- 2.1.15. Обеспечить защиту персональных данных **Ребенка** и **Родителя** в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Защищать права и достоинства **Ребенка**, следить за соблюдением его прав **Родителем**.
- 2.2.2. Приостанавливать работу **ГПД** в случае аварии и ремонта, уведомив об этом **Родителя**.
- 2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если **Родитель** будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется **Родителю** за 5 (пять) дней.
- 2.2.4. Отчислить **Ребенка** из **ГПД**:
- за систематическое непосещение **ГПД** без уважительной причины в течение месяца;
 - за нарушение режима пребывания в **ГПД**;
 - по заявлению **Родителя**;
 - при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Родитель обязан:

- 3.1.1. Подать заявление о зачислении **Ребенка** в **ГПД** (указав, кто будет забирать **Ребенка** из **ГПД** или **Ребенок** самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со школой на посещение **Ребенком** **ГПД**.
- 3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в **ГПД** к **Ребенку**, содействовать их выполнению **Ребенком**.
- 3.1.3. При поступлении **Ребенка** в **ГПД** своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.
- 3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг, за питание **Ребенка** в **ГПД** в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и настоящим договором.
- 3.1.5. Обеспечить систематическое посещение **ГПД** **Ребенком**, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения **ГПД** или

невозможности посещения **Ребенком** **ГПД** своевременно информировать об этом **Исполнителя**.

3.1.6. Обеспечить Ребенка:

- сменной обувью;
- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- необходимыми предметами личной гигиены.

3.1.7. Не приводить **Ребенка** в **ГПД** с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.1.8. В случае невозможности посещения **Ребенком** **ГПД**, **Родитель** уведомляет администрацию школы или воспитателя **ГПД** об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из **ГПД** и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.10. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.11. По просьбе **Исполнителя** являться для беседы в школу.

3.1.12. Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы **Ребенка**.

3.2.2. В случае конфликта между **Родителем** и воспитателем **ГПД** обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в **ГПД** с разрешения директора муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за **Ребенком** в **ГПД**.

3.2.5. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы **ГПД**.

3.2.6. В случае нарушения прав **Ребенка** в **ГПД** информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Вносить **Исполнителю** предложения по улучшению работы с **Ребенком** в **ГПД**, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) в **ГПД**.

3.2.8. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.

3.2.9. Присутствовать на любых мероприятиях с **Ребенком** при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течении 20____-20____ г. учебного года с «____»____ 20____ г. по «____»____ 20____ г.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом школы и Порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского муниципального района.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у **Исполнителя**, другой у **Родителя**.

Исполнитель:

Директор МБОУ «Шабурновская СОШ»
подпись

МП

Родитель:

подпись

Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес (фактический), телефон